

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marbelia Alejandra Herrera Tzunún</u>	CUI:	<u>2993931780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1415-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>87679795</u>
Número de Factura:	<u>1536511258</u>	Serie:	<u>FE48C06E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el diseño y ejecución de programas de capacitación con temas relacionados a la Fisioterapia.
2. Asesoré en el desarrollo de un ambiente sano con la finalidad de prevenir, curar y recuperar por medio de la actuación y técnicas propias de la fisioterapia.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para generar una valoración previa y personalizada para cada paciente a partir del diagnóstico médico, que contiene de un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica de fisioterapia, en función de los cuales, se plantearon objetivos terapéuticos y se diseñó un plan terapéutico específico para cada paciente.
4. Asesoré en la aplicación de distintas técnicas manuales de fisioterapia a los diferentes usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
5. Asesoré y participé en primeros auxilios deportivos para Academias Deportivas para los Campos del Roosevelt.
6. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la planificación de capacitaciones para el personal de los Campos del Roosevelt.
7. Asesoré en el desarrollo de guías de tratamiento para los pacientes que los pacientes puedan realizar en su casa.
8. Asesoré y realicé retroalimentaciones a los instructores de los Campos del Roosevelt cada viernes, para fortalecer conocimientos.
9. Asesoré y realicé una inducción a todas las Academias Deportivas sobre estiramientos en los Campos del Roosevelt.

Marbelia Alejandra Herrera Tzunún
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)